

Принято:
на Общем собрании работников
МБДОУ детского сада № 12 «Колокольчик»
Протокол № 1 от 11.01.2022 года

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 12
«Колокольчик»
_____О.Е.Кашкина
Приказ от 11.01.2022 г. № 9

План
мероприятий по противодействию коррупции
МБДОУ детского сада № 12 «Колокольчик»

п. Тарасовский
2022 год

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
Разработка, принятие на собрании трудового коллектива и утверждение: - Положения об антикоррупционной политике МБДОУ детский сад № 12 «Колокольчик» - Положения о рабочей группе по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 12 «Колокольчик» - Проекта Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОО; - Плана мероприятий по противодействию коррупции.	ноябрь	Заведующий
Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	июль	Заведующий
Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	сентябрь	воспитатели
Издание приказов по ДОО: - О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении; - О создании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики в ДОО;	декабрь	Заведующий

- Об утверждении регламента работы с обращениями сотрудников и граждан по антикоррупционным вопросам.		
2. Совершенствование функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Постоянно	Заведующий
Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	октябрь	Заведующий
Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	октябрь	воспитатели
Семинар для родителей «Каждый имеет право»	ноябрь	Воспитатели
Общее родительское собрание с повесткой дня «Право на образование »	февраль	Заведующий, воспитатели
Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях	сентябрь	Заведующий, воспитатели
Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления жалоб	Заведующий
Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	ноябрь-декабрь	Инвентаризационная комиссия
Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Постоянно	воспитатели Комиссия по питанию Заведующий Заведующий
Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОО»	Постоянно	Заведующий
3. Доступность информации о системе образования		

<p>Размещение на сайте ДОО нормативно-правовых и локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Образовательная программа ДОО; • Сетка ОД на учебный год; • Порядок и приём воспитанников в ДОО; • Публичный отчет заведующего ДОО об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; • Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ДОО 	В течение учебного года	Заведующий, воспитатели
<p>Размещение на информационном стенде</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лицензии, устава и т.д. • Нормативных актов о режиме работы ДОО • Порядок приёма граждан заведующим ДОО по личным вопросам. 	сентябрь	Заведующий
<p>Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями</p>	сентябрь	Заведующий
<p>Анкетирование родителей по вопросу «Коррупция»</p>	октябрь	воспитатели
<p>Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) воспитанников «Уровень удовлетворённости родителей доступностью услуг и качеством дошкольного образования»</p>	апрель	воспитатели
4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции		
<p>Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток</p>	В течение года	Заведующий
<p>Отчет заведующего перед коллективом и родительским комитетом о результатах антикоррупционной деятельности ДОО</p>	ноябрь	Заведующий
<p>Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений</p>	август	Заведующий

Установление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов занимающимися вопросами противодействия коррупции	сентябрь	Заведующий
Заключение соглашения об обмене информации о фактах коррупции между ДОО и правоохранительными органами.	сентябрь	Заведующий
Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> •Аттестация педагогических и руководящих кадров; •Самоанализ деятельности ДОО; •Экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; •Создание системы информирования органа управления образованием; •Создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) 	сентябрь	воспитатели
Проведение совещания с сотрудниками ДОО на тему: «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».	январь	Заведующий
Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в ДОО с предоставлением информации в отдел по образованию по выполнению плана противодействия коррупции.	До 20 числа последнего месяца текущего года	Заведующий
5. Антикоррупционное образование		
Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	март	воспитатели
Консультация для педагогов «По законам справедливости»	январь	Воспитатели
Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	апрель	Воспитатели
Семинар для педагогов «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	декабрь	Воспитатели
Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	январь	Воспитатели

Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	март	Воспитатели
Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права – наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	сентябрь ноябрь январь март	воспитатели
Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	В течение года	Воспитатели
6. Взаимодействие с правоохранительными органами.		
Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления документа	Заведующий, воспитатели
Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	При выявлении фактов	Заведующий, воспитатели
Оказание содействия правоохранительным органам и проведения проверок информации по коррупционным правонарушениям.	В течение года	Заведующий, воспитатели

