**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 12 «Колокольчик»**

**п. Тарасовский**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**на педагогическом советеПротокол № 1от « 28» августа 2019 г. |   |  **УТВЕРЖДАЮ:**Заведующий МБДОУ детский сад № 12«Колокольчик»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кашкина О.Е.Приказ № 78 - ОД от «28» августа 2019 г. |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2019 – 2020 учебный год**

**2019 год**

**Годовые задачи на 2019-2020 учебный год**

1. Продолжить работу по осуществление комплексного подхода в воспитании здоровой гармонически развитой личности дошкольника.
2. Совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно Федеральному государственному стандарту т к структуре основной образовательной программы ДОУ.
3. Повысить профессиональную компетентность педагогов по использованию информационно-коммуникативных технологий в воспитательно-образовательном пространстве ДОУ.
	1. **РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Оказание помощи педагогам в воспитательно-образовательном процессе. | В течение года | Заведующая |
| 2. | Инструктаж вводный, повторный«Должностные инструкции», «Инструкции по охране труда, пожарной безопасности» | В течение года | ЗаведующаяОтветственный по ОТ |
| 3. | Оказание помощи в планировании и организации воспитательно-образовательного процесса. | В течение года | заведующая |
| 4. | Помощь педагогам в подготовке к аттестации. | В течение года | заведующая |
| 5. | Обсуждение новинок методической литературы. | В течение года | Воспитатели |
| 6. | Посещение и участие педагогов в районных семинарах, конкурсах, выставках. | В течение года | Заведующая |
| 7. | Организация и проведение тематических вечеров-развлечений, досугов. | В течение года | Музыкальный руководитель |
| 8. | Проведение диагностирования и оформление карт развития детей. | Начало и конец года | Воспитатели педагог - психолог |
| 9. | Составление годовых отчетов. | Апрель | ВоспитателиСпециалисты |

**2. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема совещания | Время проведения | Ответственный |
| 1. | Комплектование ДОУ на 2019-2020 учебный год.  | Сентябрь | Заведующая |
| 2. | Итоги проведения ремонтных работ в летний период. | Сентябрь | ЗаведующаяЗавхоз |
| 3. | Состояние охраны труда в ДОУ. | Сентябрь | ЗаведующаяЗавхоз |
| 4. | План мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа в ДОУ. | Октябрь | воспитатели |
| 5. | Анализ адаптации детей вновь прибывших в ДОУ. | Октябрь | воспитатели |
| 6. | План оздоровительной работы в ДОУ на 2019-2020 учебный год. | Октябрь | Заведующаявоспитатели |
| 7. | О готовности ДОУ к работе в зимний период. | Октябрь | Завхоз |
| 8. | Социальный паспорт воспитанников ДОУ. | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 9. | Анализ адаптации детей в младшей группе ДОУ. | Ноябрь | Воспитатели младшей группы |
| 10. | Подготовка ДОУ к новогодним праздникам. | Декабрь | заведующаяЗавхоз |
| 11. | Анализ заболеваемости детей за 2 полугодие и за 2019 год. | Январь | Воспитатели групп |
| 12. | О работе профсоюзной организации ДОУ. | Февраль | Председатель проф. комитета |
| 13. | О подготовке к празднованию Дня - 8 марта. | Март | Музыкальный руководительВоспитатели групп |
| 14. | О готовности ДОУ к работе в весенний период. | Март | Завхоз |
| 15. | План организации ремонтных работ в ДОУ в летний период. | Март | Завхоз |
| 16. | Перспективное планирование расходов на 2020 год. | Март | Заведующая |
| 17. | Об организации и проведении выставок совместных работ родителей и детей в ДОУ. | По плану | Воспитатели групп |
| 18. | Результаты изучения уровня готовности воспитанников ДОУ к школе. | Апрель | Воспитатель старшей группыПедагог-психолог  |
| 19. | Организация работы ДОУ в летний период | Апрель | Заведующая |
| 20. | Анализ работы с родителями ДОУ.  | Апрель | Воспитатели групп |
| 21. | О комплектовании ДОУ на 2019-2020 учебный год. | Май | Заведующая |
| 22. | Анализ заболеваемости детей за 1 полугодие 2019 года. | Май | Воспитатели групп |

**3. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Время проведения | Ответственный |
| 1. | Ознакомление с документацией дошкольного учреждения: - нормативные документы ДОУ- правила трудового распорядка- должностные инструкции- инструкции по охране труда | Сентябрь | ЗаведующаяОтветственный по ОТ |
| 2. | Совершенствование взаимодействия педагогов, ДОУ и родителей | В течение года | Заведующая Воспитатели групп  |

**4. РАБОТА С РУКОВОДЯЩИМИ ДОКУМЕНТАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственный |
| 1.2.3. | Ознакомление с приказами и инструкциями Министерства образования РФ, Департамента образования Ярославской области, Управления образования РМР.Ознакомление с нормативно-правовыми документами.Проведение инструктажа для сотрудников:* ознакомление с инструкциями по охране труда;
* противопожарный инструктаж;
* организация жизни и здоровья детей в детском саду и на детской площадке;
* повторный инструктаж на рабочем месте;
* ознакомление с инструкцией по организации мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Разработка положений, плановк смотрам, конкурсамвыставкам, мероприятиям | В течение годаВ течение годаСентябрьСентябрьСентябрьДекабрьФевральВ течение года | заведующаяЗаведующаяОтветственный по ОТЗаведующаяЗавхозВоспитатели групп ЗаведующаяЗавхозОтветственный по ОТЗаведующаяВоспитатели групп  |

**5. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**5.1.ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Времяпроведения  | Ответственный | Исполнители |
| 1. | «Установочный»1.Организация и планирование воспитательно-образовательного процесса на 2019-2020 г.2. Ознакомление с планами работы педагогов.3. Утверждение перечня программ используемых в работе ДОУ.4. Утверждение расписания занятий, режима дня, планов совместной деятельности с дошкольниками.5.Подведение итогов летней-оздоровительной работы. | Сентябрь | Заведующая  | Воспитатели групп Музыкальный руководительПедагог - психолог |
| 2. | Тема: «Управление развитием личности ребенка в воспитательно-образовательном процессе».1.Организационный момент (сообщение).2.Введение в тему педсовета (практикум).3.Самодиагностика личности педагога (диагностика).4.Определение целей в управлении развитием личности в воспитательно-образовательном процессе (сообщение).5.Определение содержания функций управления (сообщение).6.Раскрытие содержания моделей воспитания (практикум).7. Рефлексия. Обратная связь.8. Самодиагностика личности педагога.8.Принятие решения педсовета. | Ноябрь | Заведующая | воспитательДюжева С.Л.Ильина Л.А.Сигарева И.А. |
| 3. | Тема: «ИКТ – новое качество педагогической деятельности ДОУ».1.Проект «Повышение ИКТ-компетентности педагогов».2. Новые технологии в управлении образовательным процессом.3. Модель повышения воспитательно-образовательной работы с использованием ИКТ.4. Использование ИКТ в психологической практике.Принятие решения педсовета. | Март | Заведующая | Воспитатели групп Педагог -психолог |
| 4. | Итоговый педсовет:1. Анализ выполнения годового плана ДОУ за 2019 – 2020 учебный год.2. Анализ заболеваемости детей в ДОУ (в течение учебного года по группам).3. Анализ физкультурно-  оздоровительной работы в ДОУ.4. Анализ психолого-педагогической и коррекционной работы в группах ДОУ.5. Отчет воспитателей о проделанной работе за год (карты, диагностика)6.Обсуждение проекта годового плана на 2020-2021 учебный год.7.Результаты анкетирования родителей по теме: «Удовлетворенность родителей воспитательно-образовательной работой ДОУ за 2019-2020 уч. год».8.Обсуждение кандидатур на награждение по итогам учебного года. | Май |  | Воспитатели групп Воспитатели групп Палатовская Г.С.ВоспитателиВоспитателиЗаведующаяЗаведующая |

**5.2. СЕМИНАРЫ, ПРАКТИКУМЫ, ДЕЛОВЫЕ ИГРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Срокипроведения | Ответственный |
| 1.2.3.4.5.6.7. | Семинар «Воспитание у детей любви к родному дому в условиях семьи и дошкольного образовательного учреждения»Деловая игра «Ребенок – полноправный партнер в условиях сотрудничества»Тренинг для педагогов по профилактике эмоционального выгорания.Педагогический тренинг «Отработка навыков проектирования педагогического процесса в ДОУ на основе интеграции образовательных областей».Семинар-практикум «Театральный ринг».Семинар «Что делает нашу речь выразительной».Семинар – практикум«Воспитатель и родитель:диалог или монолог?» | Ноябрь ДекабрьЯнварьФевральМартАпрельМай | Воспитатели групп Воспитатели групп  |

**5.3. КОНСУЛЬТАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срокипроведения | Содержание | Ответственный |
| Сентябрь | 1. Подготовка к смотру «Готовность помещений ДОУ к новому учебному году»2. ИКТ-компетентность педагога как важная составляющая его профессионализма». | ЗаведующаяВоспитатели групп  |
| Октябрь | 1. «Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья детей»2.**«**Социально ориентирующие игры как средство познания окружающего мира и развития интеллектуальных способностей воспитанников ДOУ».3. Консультационная помощь молодым педагогам.4. Ознакомление с периодикой. | Дюжева С.Л.Ильина Л.А.Дюжева С.Л. |
| Ноябрь | 1. «Игры и развлечения с малышами в кругу семьи».2. «Реализация прав детей в ДОУ».3. Консультационная помощь по запросу педагогов. | Дюжева С.Л.Ильина Л.А.заведующая |
| Декабрь | 1.«Формирование познавательного интереса дошкольников посредством ИКТ».2. «Приобщение детей к здоровому образу жизни через создание развивающей среды».3. Консультационная помощь по запросу педагогов.4. Ознакомление с периодикой. | Сигарева И.А.Дюжева С.Л.ЗаведующаяПедагог - психолог |
| Январь | 1.«Экспериментирование в различных видах детской деятельности».2. «Ребенок и опасности на дорогах»3. Консультационная помощь по запросу педагогов.4. Ознакомление с периодикой. | Максимова Н.Н.Ильина Л.А.ЗаведующаяПедагог - психолог |
| Февраль | 1. «Оздоровление детей с использованием дыхательной гимнастики».2. «Оптимизация управления взаимодействием детского сада и семьи, через использование ИКТ»3. Консультационная помощь по запросу педагогов.4. Ознакомление с периодикой. | Дюжева С.Л.Сигарева И.А.ЗаведующаяПедагог - психолог |
| Март | 1. «Методы воздействия воспитателя,стимулирующие детей к творчеству»2. «Природа – главное средство экологического воспитания» (форма проведения посиделки)3. Консультационная помощь по запросу педагогов.4. Ознакомление с периодикой. | Сигарева И.А.Максимова Н.Н.ЗаведующаяПедагог - психолог |
| Апрель | 1.«Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми младшего дошкольного возраста».2.«Что такое хорошо и что такое плохо?». Нравственное воспитание дошкольников.3. Консультационная помощь по запросу педагогов.5. Ознакомление с периодикой. | Дюжева С.Л.Максимова Н.Н.ЗаведующаяПедагог - психолог |
| Май | 1.«Игровые технологии в воспитании дошкольников».2. «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи».3.«Организация опытно-исследовательской работы с детьми в летний период»4. Ознакомление с периодикой. | Дюжева С.Л.Ильина Л.А.ЗаведующаяПедагог - психолог. |

**5.4. ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Участники | Ответственный |
|  |  «День знаний» | Сентябрь | Старший дошкольный возраст | Музыкальный руководитель |
|  | Изготовление поздравительных панно ко Дню дошкольного работника | Сентябрь | Старший дошкольный возраст | Воспитатели |
|  | Развлечение «Осеннины» | Октябрь | Все возрастные группы | Музыкальный руководитель, воспитатели |
|  | «День музыки» | Октябрь | Старший дошкольный возраст | Музыкальный руководитель, Воспитатели |
|  | Развлечение «А ну-ка, мамочки!» | Ноябрь | Средняя группа | Музыкальный руководитель |
|  | Акция «Защитим Елочку, колкую иголочку» | Ноябрь | Старший дошкольный возраст | Воспитатели |
|  | Новогодние праздники | Декабрь | Все возрастные группы | Музыкальный руководительВоспитатели |
|  | День открытых дверей | Январь | Младшая,старшая группы | Воспитатели |
|  | Развлечение «Рождественские посиделки» | Январь | Старший дошкольный возраст | Музыкальный руководитель, Воспитатель |
|  | «Папа, мама, я - спортивная семья» | Февраль | Средняя,старшая группы | Музыкальный руководитель |
|  | Конкурс чтецов | Февраль | Средняя,старшая группы | Воспитатели |
|  | «День открытых дверей» | Февраль | Все возрастные группы | педагоги ДОУ |
|  | «Проводы зимы» | Февраль Март | Все возрастные группы | Музыкальный руководитель Воспитатели |
|  | Праздники 8 марта | Март | Все возрастные группы | Музыкальный руководитель Воспитатели |
|  | Неделя театра «Театральный калейдоскоп» | Март | Средняя,старшая группы | Музыкальный руководитель Воспитатели |
|  | Неделя педагогического мастерства | Апрель | Все возрастные группы | педагоги ДОУ |
|  | Презентация «Портфолио группы» | Апрель | Все возрастные группы | педагоги ДОУ |
|  | Тематические занятия-развлечения «Этих дней не смолкнет Слава!»(с приглашением ветеранов ВОВ и тыла) | Май | Средняя,старшая группы | Музыкальный руководитель Воспитатели |
|  | Создание «Дневника воинской славы» | Май | Средняя,старшая группы | Воспитатели |
|  | Выпускной балл | Май | старшая группа | Музыкальный руководитель |
|  | Развлечения «В гостях у сказки» | В течение года | Все возрастные группы | Музыкальный руководительПедагоги ДОУ |

**5.5. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ, КОНКУРСЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Участники | Ответственный |
| 1. | Фотовыставка «Как я провёл лето» | Сентябрь | Средняя, старшаягруппы | Воспитатели |
| 2. | Выставка поделок из природного материала «Природа и фантазия». | Октябрь | Все группы | Воспитатели |
| 3. | Выставка рисунков ко Дню матери «Рисуем маму вместе с папой» | Ноябрь | Средняя, старшаягруппы | Воспитатели |
| 4. | Выставка новогодних игрушек «Новогодние самоцветы» | Декабрь | Все группы | Воспитатели |
| 5. | Выставка рисунков «Зима в фантазиях детей и взрослых» (нетрадиционный материал) | Январь | Все группы | Воспитатели |
| 6. | Выставка детских рисунков «Наши замечательные папы» | Февраль | Все группы | Воспитатели |
| 7. | Выставка детских рисунков «Мои любимые бабушка и мама». | Март | Все группы | Воспитатели |
| 8. | Выставка детского творчества «Весна – красна» | Апрель | Все группы | Воспитатели |
| 9. | Выставка рисунков детей выпускных групп «Я иду в школу» | Май | старшая группа | Воспитатели |
| 10. | Конкурс рисунков на асфальте «Солнечные лучики»  | Июнь | Все группы | Воспитатели |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**6. РАБОТА ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО**

**КОНСИЛИУМА (ПМПк)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | *Организационное заседание:*-Утверждение плана работы ПМПк.-Комплектация логопедической группы ДОУ по направлениям ПМПК на 2012/13 учебный год.-Утверждение речевых карт на ПМПк.- Сбор информации о детях, нуждающихся в психолого–медико–педагогическом сопровождении. | Сентябрь | Председатель ПМПкПедагог - психологВоспитателиМузыкальный руководитель |
| 2. | *Плановое заседание:*- Первичная логопедическая диагностика детей средней группы.-Работа с родителями по прохождению медицинской комиссии с детьми.-Работа с педагогами по оформлению документации на ПМПК. | Декабрь | Председатель ПМПкПедагог - психологВоспитателиМузыкальный руководитель |
| 3. | *Заключительное заседание:*- Оценка работы педагогов младших групп по профилактике речевых нарушений у детей.- Оценка динамики обучения и коррекции детей логопедической группы.-Оценка обследования детей средней группы.- Подготовка отчёта членов ПМПк на итоговый педсовет. | Май | Председатель ПМПкПедагог - психологВоспитателиМузыкальный руководитель |

**7. ПЛАНОВО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Время проведения | Ответственный |
| 1. | Утверждение штатного расписания | Сентябрь | Заведующая |
| 2. | Тарификация педагогических работников. | Сентябрь | Заведующая |
| 3. | Инвентаризация | Октябрь | Завхоз |
| 4. | Составление плана развития материально-технического обеспечения и оснащения ДОУ в 2020 г. | Январь | Заведующая ДОУЗавхоз |
| 5. | Составление смет на ремонтные работы в летний период | Апрель | ЗаведующаяЗавхоз |
| 6. | Оформление актов списания малоценных и быстроизнашивающихся предметов и материалов, мягкого инвентаря | Ежемесячно | Завхоз |

**8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Время проведения | Ответственный  |
| 1. | Составление плана подготовки ДОУ к новому учебному году | Сентябрь  | ЗаведующаяЗавхоз |
| 2. | Подготовка ДОУ к работе в зимний период | Октябрь  | ЗаведующаяЗавхоз |
| 3. | Составление акта проверки пожарной безопасности в ДОУ | Каждый квартал | Завхоз |
| 4. | Подготовка ДОУ к работе в зимний период | Октябрь  | ЗаведующаяЗавхоз |
| 5. | Приобретениеоборудования, дидактического материала, худ.литературы | В течение года | ЗавхозСт. воспитатель |
| 6. | Подготовка ДОУ к работе в весенний период | Март | ЗаведующаяЗавхоз |
| 7. | Оформление актов технического состояния ДОУ | В течение года | ЗаведующаяЗавхоз |
| 8. | Ведение журнала административно-хозяйственного контроля | В течение года | Заведующая Завхоз |
| 9. | Составление плана работы на летний период | Летний период | Заведующая Ст. воспитательЗавхоз |
| 10. | Работа на территории д/с:-ремонт, покраска оборудования  | Летний период | ЗаведующаяЗавхоз |
| 11. |  Оформление актов готовности ДОУ к новому учебному году. | Июль-Август | ЗаведующаяЗавхоз |

**9. ТЕМЫ ПЕДАГОГОВ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Тема самообразования** | **Форма отчета** |
|  | Дюжева С.Л. | «Развитие речи и мышления детей раннего возраста» | Сообщение на итоговом педсовете |
|  | Дюжева С.Л. | «Причины отклонений в поведении детей раннего возраста» | Сообщение на итоговом педсовете. |
|  | Максимова Н.Н. | «Организация совместной деятельности педагога с детьми младшего дошкольного возраста» | Сообщение на итоговом педсовете |
|  | Ильина Л.А. | «Организация самостоятельной деятельности детей» | Сообщение на итоговом педсовете |
|  | Сигарева И.А. | «Развитие творческих способностей у дошкольников» | Сообщение на итоговом педсовете» |
|  | Ильина Л.А. | «Совершенствование работы по организации и развитию сюжетно – ролевой игры» | Обобщение опыта по теме самообразования |
|  | Максимова Н.Н. | «Развитие коммуникативных способностей дошкольников» | Практикум для педагогов,Открытый просмотр мероприятия по теме самообразования |
|  | Ильина Л.А. | «Д/игры в коррекции речи детей» | Практикум, консультация для педагогов ДОУ |
|  | Ильина Л.А. | «Формирование речевой активности дошкольников в НОД и самостоятельной деятельности» | Сообщение на итоговом педсовете. |
|  | Колесникова В.А. | «Музыкально-творческое развитие старших дошкольников» | Открытый просмотр мероприятия по теме самообразования |
|  | Ильина Л.А. | «Организация сюжетно-ролевых игр со старшими дошкольниками» | Сообщение на итоговом педсовете |

**10. РАБОТА ПО ТЕМАМ САМООБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Уточнение тем по самообразованию | До 20 сентября | заведующая |
| 2. | Составление списка литературы по темам | Октябрь – 2019 г. | Воспитатели |
| 3. | Изучение литературы по темам | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Накопление практического материала по теме самообразования, внедрение в практику работы передового педагогического опыта по выбранной теме, апробация собственных проектов | В течение года | Воспитатели |
| 5. | Отчет по темам самообразования | Май – 2020 г. | заведующая |

**11. РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | 1. Собеседование с заведующей.2.Изучение перспективных, тематических планов.3. Утверждение формы планирования ВОР.4.Практическое занятие «Как вести документацию группы».5. Выбор темы по самообразованию. | Сентябрь | заведующая |
| 2. | 1.Ознакомление с особенностями организации занятий в форме совместной партнерской деятельности взрослого с детьми. 2.Практическое занятие «НОД и его анализ».3.Проверка оформления документации на группе. | Октябрь | заведующая |
| 3. | 1.Ознакомление с литературой по взаимодействию с родителями.2.Методика проведения родительского собрания.3.Практическое занятие «Составление перспективного плана». | Ноябрь | ЗаведующаяПедагог - психолог |
| 4. | 1.Консультация «Двигательная активность на прогулке в зимний период».2. Проведение родительского собрания. | Декабрь | воспитатели |
| 5. | 1.Практическое занятие «Организация досугов».2. Проведение режимных моментов. | Январь | воспитатели |
| 6. | 1. Практическое занятие «Совместная с детьми творческая деятельность».2.Оформление документации по самообразованию. | Февраль | воспитатели |
| 7. | 1.Консультация «Физкультурно – оздоровительная работа с детьми».2.Контроль за проведением закаливающих процедур. | Март | воспитатели |
| 8. | 1.Практическое занятие «Познавательное развитие дошкольников»2. Развивающая среда по познавательно – речевой деятельности. | Апрель | воспитатели |
| 9. | 1.Планирование работы в летний период.2.Анализ работы по самообразованию. | Май | воспитатели |

**12. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Составление социального паспорта ДОУ. | Сентябрь | воспитатели |
| 2. | Составление договоров с родителями, ознакомление с нормативными документами ДОУ. | В течение года с вновь прибывшими детьми | Заведующая |
| 3. | Практикум: «Игры, направленные на развитие фантазии и словесного творчества, способствующие развитию связной речи у дошкольников». | Ноябрь | воспитатели |
| 4. | Консультация для родителей старшей группы «Готовим ребенка к школе». | Январь | воспитатели |
| 5. | Организационное родительское собрание: «Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед!». | Сентябрь | Заведующая воспитатели |
| 6. | Общее родительское собрание: «Дорога. Ребенок. Безопасность»«ДОРОГА.РЕБЕНОК.БЕЗОПАСНОСТЬ». | Декабрь | Заведующаявоспитатели |
| 7. | Общее родительское собрание: «Здоровье детей в наших руках». | Март | Заведующаявоспитатели |
| 8. | Работа с родительским комитетом ДОУ по вопросам условий образования и воспитания детей. Утверждение плана работы родительского комитета на 2019-2020 уч. год. | 1 раз в квартал | Заведующая |
| 9. | Привлечение родителей к участию в мероприятиях ДОУ. | В течение года | Воспитатели групп |
| 10. | Тематические консультации для родителей в группах. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 11. | Анкетирование родителей:1. «Удовлетворенность родителей организацией воспитательно-образовательным процессом в ДОУ».2. По теме педсоветов; тематического контроля.3. «Оценка работы ДОУ в2019-2020 году и планирование работы на следующий учебный год». | ДекабрьВ течение годаМай | Заведующаявоспитатели  |
| 12. | Проведение общих родительских собраний. | Октябрь, Май | Заведующаявоспитатели |
| 13. | Проведение собрания для родителей с учителем школы. | Февраль-Март | Воспитатель старшей группы |
| 14. | Консультативная помощь родителям по запросу. | В течение года | ЗаведующаяПедагоги ДОУ |
| 15. | Работа консультационного пункта в ДОУ.  | В течение года | ЗаведующаяПедагог - психолог |

**13. РАБОТА ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема заседания | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1. | 1.Об организации работы родительского комитета в 2019 – 2020 учебном году.2.О подготовке учреждения к новому учебному году. | 1.Выборы председателя и секретаря родительского комитета2.Выборы представителей действующих в комитете комиссий.3.Отчет о готовности ДОУ к новому учебному году. | Сентябрь | Заведующая |
| 2. | 1. Об участии родителей в преобразовании развивающей среды ДОУ. | 1. Организация субботников по созданию условий для игр детей на участке зимой (зимние постройки).2. Помощь в организации детских праздников, развлечений (участие в изготовлении костюмов, атрибутов). | Ноябрь | воспитатели |
| 3. | 1.О проблемах сохранения и укрепления здоровья воспитанников. | 1. Анализ заболеваемости за 2018 год.2. Организация работы ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников и участие в этом процессе родителей | Январь | воспитатели |
| 4. | 1.О готовности детей старшей группы к школе.2.О работе родительского комитета в 2019 – 2020 учебном году. | 1. Изучение результатов диагностики состояния здоровья и готовности к школе выпускников детского сада.2. Разработка плана работы родительского комитета на 2019 – 2020 учебный год. | Май | ВоспитательПедагог - психолог |

**14. РАБОТА СО ШКОЛОЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | Знакомство воспитанников ДОУ с Колодезянской ООШ (экскурсии к школе, посещение классных комнат, библиотеки). | В течение года | Воспитатели |
| 2. | Посещение учащимися школы выставок в ДОУ. | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Круглый стол с учителями начальной школы «Готовность дошкольников к обучению в школе». | Ноябрь | Воспитатели |
| 4. | Продолжить работу по оформлению папки для родителей: «Школа будущего первоклассника». | В течение года | ВоспитателиПедагог - психолог |
| 5. | Проведение совместного спортивного мероприятия «Веселые старты» с учениками 1 класса. | Февраль | Зам. директора по учебной работе школы Воспитатели |
| 6.  | Посещение учителями школы итоговых занятий в ДОУ.Цель: знакомство с «Программой воспитания и обучения в детском саду», методами и приемами обучения в ДОУ с учетом индивидуальных особенностей дошкольников. | Апрель | Воспитатели |
| 7. |  Встреча учителей школы с родителями будущих первоклассников в ДОУ. | Февраль-Март | Зам. директора по учебной работе |

**15. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы контроля | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь июль август |
| Санитарное состояние | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Охрана жизни и здоровья | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Анализ травматизма |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| Анализ заболеваемости |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| Выполнение режима прогулки | + |  |  | + |  | + |  | + |  |  |
| Организация питания в группах |  |  | + |  |  | + |  |  |  | + |
| Утренний прием детей |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Подъем детей после сна |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| Проведение диагностической работы  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Проведение закаливающих процедур |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |
| Организация прогулки |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| Проведение развлечений |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Проведение коррекционно-развивающей работы |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Содержание книжных уголков | + |  |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Содержание уголков изодеятельности |  | + |  |  |  |  | + |  |  | + |
| Работа в уголке природы |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| Организация труда детей |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| Содержание музыкальных уголков | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Руководство играми детей | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| Руководство театрально-художественной деятельностью детей |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Наличие дидактических игр по задачам Программы |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми | + | + |  | + | + |  | + | + | + | + |
| Наглядная педагогическая пропаганда |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| Проведение родительских собраний |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |

**16. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей разных возрастных групп» | Октябрь | воспитатели |
| 2. | «Развитие творческих способностей детей в процессе рисования» | Декабрь | воспитатели |
| 3. | «Состояние воспитательно-образовательной работы по социальному развитию детей разных возрастных групп» | Февраль | воспитатели |
| 4. | «Развитие игровой деятельности детей разных возрастных групп» | Апрель | воспитатели |